

Hà Nội, ngày 11 tháng 08 năm 2024

QUY CHẾ THU CHI
“Quỹ Tòa R4 - Goldmark City – 136 Hồ Tùng Mậu,
Phú Diễn, Bắc Từ Liêm, Hà Nội ”

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về quản lý và sử dụng Quỹ Tòa R4 - Goldmark City – 136 Hồ Tùng Mậu, Phú Diễn, Bắc Từ Liêm, Hà Nội (sau đây gọi tắt là Quỹ) do Ban quản trị nhà chung cư R4 (BQT R4) được tạo từ sự tự nguyện đóng góp của các chủ sở hữu, chủ sử dụng nhà chung cư R4 (gọi tắt là Cư dân R4) và các nhà tài trợ, mạnh thường quân trong, ngoài tòa nhà R4;

Điều 2. Mục đích tổ chức và hoạt động của Quỹ

Quỹ được tổ chức và hoạt động nhằm mục đích thực hiện hoạt động xã hội/ nhân đạo đối với toàn thể cộng đồng cư dân R4 Goldmark city và hỗ trợ nhân đạo xã hội ngoài khu dân cư.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động và quản lý tài chính của Quỹ

- Thành lập và hoạt động không vì lợi nhuận;
- Quỹ được thành lập vì sự đoàn kết, kết nối của cư dân R4;
- Tự nguyện, tự tạo vốn, tự trang trải;
- Hoạt động theo quy định của Quy chế này và pháp luật liên quan;
- Công khai, minh bạch về thu, chi, tài chính, tài sản của Quỹ.

CHƯƠNG II
QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG QUỸ

Điều 4. Nguồn thu/ mức thu của Quỹ

- Nguồn thu của Quỹ bao gồm:
 - Thu từ đóng góp tự nguyện của các gọi tắt là Cư dân R4 và các nhà tài trợ, mạnh thường quân trong, ngoài tòa nhà R4 thông qua các đợt vận động quyên góp hàng năm.
 - Lãi tiền gửi của Quỹ trên tài khoản (nếu có).

2. Phương thức thu từ đóng góp tự nguyện của các chủ sở hữu, chủ sử dụng nhà chung cư R4:

a) Hàng năm, BQT R4 và quyết định thời điểm và mức tối thiểu vận động cư dân đóng góp;

b) Mức thu: **500.000 đồng (năm trăm ngàn đồng)** trên mỗi Hộ (căn hộ) gia đình Cư dân R4 trong một năm;

c) Các nhà tài trợ, mạnh thường quân trong, ngoài tòa nhà R4 không quy định mức thu, tùy theo lòng hảo tâm của mỗi cá nhân tập thể;

Điều 5. Sử dụng Quỹ

Quỹ được sử dụng vào những hoạt động sau:

1. Hỗ trợ các cá nhân, gia đình Cư dân R4 có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: gặp tai nạn rủi ro; mắc bệnh hiểm nghèo, ốm đau phải điều trị dài ngày; gia đình bị thiệt hại do thiên tai hỏa hoạn...

2. Hỗ trợ, thăm hỏi các cá nhân (gia đình) Cư dân R4 thuộc diện chính sách; hoàn cảnh khó khăn nhân dịp các ngày Thương binh liệt sỹ, tết âm lịch...;

3. Thăm hỏi, Phúng viếng tang gia các nhân, gia đình Cư dân R4 có người thân thuộc diện *tứ thân phụ mẫu* qua đời;

4. Tổ chức các sự kiện trong tòa nhà/ khu đô thị như: Tết niên, Tết thiếu nhi, Trung Thu, Noel.... Và các hoạt động văn hóa khác;

5. Quỹ khen thưởng cho các cháu Học sinh giỏi cấp thành phố, cấp Quốc gia, cấp Quốc tế, và thành tích nổi bật khác ...

6. Hỗ trợ các tổ chức xã hội (Trung tâm thương binh; các hội bảo trợ trẻ em, người già cô đơn, người mù, nạn nhân chất độc da cam...); các địa phương trong nước bị thiệt hại do bão lũ gây ra...

7. Thực hiện các đợt ủng hộ trong và ngoài nước theo lời kêu gọi của Đảng và Nhà nước.

Điều 6. Mức hỗ trợ/ chi phí.

1. Mức hỗ trợ cho các gia đình có người thân mắc bệnh hiểm nghèo/tai nạn rủi ro/thiệt hại do hỏa hoạn: 500.000 đồng/người/lần hỗ trợ; số lần hỗ trợ không quá 02 (hai) lần trong một năm cho một người.

2. Mức thăm hỏi gia đình chính sách : 300.000 đồng/người/lần/năm

3. Mức thăm hỏi/ phúng viếng : 500.000 đồng/người/lần hỗ trợ;

4. Mức chi phí cho việc tổ chức Tết thiếu nhi 1-6/ Trung thu/ Tết niên ..và các hoạt động văn hoá khác tùy quy mô/ tính chất sự kiện và được Ban QT R4, tự quyết định mức chi trường hợp tổ chức riêng cho cư dân R4. Trường hợp sự kiện tổ chức chung toàn khu Ruby áp dụng mức từ 5.000.000-10.000.000 đồng cho 1 lần tổ chức. Trường hợp thiếu kinh phí thì huy động từ cư dân/ nhà hảo tâm/ BQL/ đơn vị kinh doanh trong tòa nhà.

5. Mức chi phí cho việc khen thưởng học sinh giỏi: 300.000 đồng/cháu/lần khen thưởng, trường hợp đặc biệt do Ban QT R4 quyết định;

6. Mức hỗ trợ cho việc khắc phục hậu quả thiên tai/an sinh xã hội do Ban QT R4/ quyết định nhưng không quá 10 triệu đồng/một lượt;

7. Các khoản phát sinh khác chưa có trong quy định này, nhưng cần phải sử dụng đến Quỹ tòa thì do Ban QT R4 quyết định nhưng không quá 10 triệu đồng/lượt;

Điều 7. Hồ sơ và thủ tục hỗ trợ/ chi phí

1. Hồ sơ hỗ trợ/ chi phí các nội dung quy định tại Khoản 1, 2, 3, 5, 6 Điều 5 Quy chế này bao gồm Văn bản đề nghị của Ban quản trị/ Tổ tổ chức sự kiện/ Trưởng/phó phụ trách tầng.

2. Thủ tục hỗ trợ: Thủ quỹ (quỹ tòa) căn cứ Văn bản đề nghị của Ban Quản trị / Tổ tổ chức sự kiện/ Trưởng/phó phụ trách tầng.... trình Ban QT R4/ xét duyệt, quyết định trợ cấp (hỗ trợ, ủng hộ, chi phí...).

Điều 8. Quản lý Quỹ

1. Quỹ do bộ phận tài chính của BQT R4 quản lý . Mọi hoạt động của Quỹ đều phải có sự thống nhất của BQT R4 trong việc chấp thuận/ phê duyệt;

2. Quỹ chấp hành các quy định về chứng từ kế toán; ghi chép, hệ thống và lưu trữ toàn bộ các nghiệp vụ tài chính đã phát sinh có liên quan đến quỹ.

3. Hoạt động của Quỹ chịu sự kiểm tra, giám sát của toàn thể Cư dân R4

4. Bộ phận tài chính của BQT R4 có trách nhiệm báo cáo công khai tới cư dân về thu chi của Quỹ tòa 6 tháng 1 lần;

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Ban QT R4

1. Thống nhất về chủ trương vận động Cư dân đóng góp xây dựng Quỹ; đề nghị các Trưởng/ phó/phụ trách tầng tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể Cư dân về mục đích, ý nghĩa hoạt động Quỹ và nội dung của Quy chế này.

2. Bộ phận tài chính của Ban QT R4 chịu trách nhiệm thực hiện thu /chi theo chế độ kế toán hiện hành và các quy định tại quy chế này.

3. Để sử dụng quỹ đạt hiệu quả - Các nội dung được quy định tại Quy chế này có thể thay đổi/ điều chỉnh sao cho phù hợp với điều kiện cụ thể theo từng thời điểm của Tòa R4

Điều 10. Trách nhiệm của các Trưởng/ phó/phụ trách tầng Tòa R4

1. Tuyên truyền/ vận động Cư dân tầng mình để đóng Quỹ tòa đầy đủ.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành từ ngày 11 tháng 08 năm 2024 và thay thế cho tất cả các Quy chế Quỹ tòa trước đây;

2. Ban QT R4/ Tổ công tác, các Trưởng/phó/phụ trách tầng và toàn thể cư dân R4 có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc có những yêu cầu mới đặt ra, các ý kiến kịp thời phản ánh về Ban QT để tổng hợp xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp./.

TM. BAN QUẢN TRỊ
Trưởng ban

Đã kí
Nguyễn Việt Hùng